סדנה במעבדה בהנדסת תוכנה – קבוצה 17.

**המשימה א': מטרת הצוות**

מהסדנא עלה כי יעדנו בפרויקט הם:

1. ליצור ממשק טוב ויעיל.
2. שיפור סגנון העבודה וייעולה.
3. הכרת עבודה בצוות.
4. למידה על עבודה עם השפות והממשקים השונים.

הצלחת הצוות מבחינתנו:

1. שמירה על החברות בינינו לאורך כל הפרויקט.
2. הפקת המירב מיכולות הצוות, כל אחד בתחומו החזק.
3. עמידה בזמנים ויעדים שנקבעו.

סיכוני הפרויקט:

1. חוסר עמידה בזמנים.
2. ביצוע עבודה כפולה או לא נכונה.

כיצד אנו מנהלים סיכונים אלו:

1. עבודה תחת לוח זמנים מסודר:

* פגישות פרונטליות פעם בשבוע.
* וידוא התקדמות כל שישי בצהרים.

1. מינוי אנשים בעלי תפקידים בתוך הקבוצה שיהיו אחראים.
2. עבודה עם תוכנות לסכרון מידע ותקשורת בין חברי הקבוצה.

**משימה ב': חברי הצוות**

רשימת שמית של חברי הצוות ותפקידם:

* גיא ברגר - מנהל הצוות.
* לירן עוזיאל
* ליבנת מנשה
* יאנה אוסטרובסקי
* עדי אליהו

בינתיים אין לכל חבר בצוות תפקיד מיוחד עקב חוסר במשימות שונות שדורשות עבודה "יחודית", פרט לגיא שמתפקד כמנהל הפרויקט.

מהם גבולות הגזרה של בעל התפקיד?

תפקידו לוודא שהקבוצה עומדת בזמנים וחילוק משימות אישיות, אבל בהתאם להחלטת הצוות. הוחלט שבמידה ויש אי הסכמה של אנשים מסוימים מהצוות, הנושא הנתון למחלוקת יעלה להצבעה דמוקרטית בין חברי הצוות.

מהן חובות חבר צוות בצוות שלכם?

לכל חברי יש אחריות זהה- עמידה בזמנים השבועיים שהוקצאו בישיבה בה חולקו המשימות.

לשם כך קיימות שתי תחנות בקרה:

* ישיבה שבועית בימי שני לבדיקת העבודה ויישור קו בין כל החברים.
* שליחת "דוח התקדמות" כל יום שישי ומעבר על כל המשימות שהתבצעו ע"י המנהל (שבמידת הצורך מקצה מחדש את המשימות ע"פ ההתקדמות של כל אחד מחברי הצוות).

תחנות בקרה אלו נקבעו על מנת לסנכרן בין עבודות חברי הצוות ולתמוך מקצועית במקרה הצורך.

להערכתנו, עם התקדמות הפרויקט תדירות הפגישות תפחת עקב שימוש בתכנות סנכרון המייעלות את ביצוע המשימות.

**משימה ג': מפגשי צוות**

הצוות נפגש בשגרה פעם אחת בשבוע בתצורה מלאה, בשני בערב וכן נעשים מפגשים בחלוקה לפי נוחות של חלק מחברי הצוות (בד"כ בימי ראשון וחמישי).

משך הפגישה נקבע ע"פ יעדים שהוצבו, ללא שעת סיום מוגדרת מראש.

בנוסף לכך, קיימת קבוצה בווצאפ לעדכונים, הודעות ושאלות בשוטף.

בשבועות בהם יש הגשה, בעת הצורך, נפגשים בהרכב מלא גם בימי רביעי.

ההסכמה הכללית של הצוות היא שמתקיימת פגישה אם ישנם לפחות 3 אנשים, כאשר אותם אנשים שנמצאים בפגישה מבצעים את יישור הקו ומקצים משימות לכולם (כולל החסרים).

תוכן המפגש:

* יישור קו עם המשימות שעשינו עד כה.
* מעבר על המשימות של שבוע הבא וחילוקם בין חברי הקבוצה.
* במידת הצורך מעבר על חומר תיאורטי בשביל לוודא שכל חברי הצוות מבינים איך לבצע את המשימה.