סדנא במעבדה בהנדסת תוכנה – קבוצה 17.

המשימה א': מטרת הצוות

תארו את יעדי הפרויקט, תפוקות רצויות מהצוות (מהי מבחינתכם הצלחה כצוות וכיצד תמדדו הצלחה זו), סיכוני הפרויקט כולל ניהול סיכונים כפי שהודגם במפגש.

מהסדנא עלה כי יעדו בפרויקט הם:

1. ליצור ממשק טוב ויעיל בין חברי הצוות.
2. עמידה בזמנים ויעדים שנקבעו ע"י צוות הקורס.

תפוקות רצויות מהצוות:

1. למידה על עבודה עם השפות והממשקים השונים.
2. למידה על עבודה בפרויקטים גדולים.
3. שיפור סגנון העבודה ויעולה.

סיכוני הפרויקט:

1. חוסר עמידה בזמנים.
2. ביצוע עבודה כפולה מיותר.
3. ביצוע עבודה לא נכונה,

כיצד אנחנו מנהולים את סיכוניים הללו:

1. עבודה עם תוכנות לתכנון זמנים ופגישות פרונטליות פעם בשבוע, בנושא בדיקת התקדמות כל שישי בצוהרים.
2. מינוי אנשים בעלי תפקידים בתוך הקבוצה שיהיו אחראים
3. עבודה עם תוכנות לסכרון מידע ותקשורת בין חברי הקבוצה.

משימה ב': ב. חברי הצוות

רשימה שמית ,האם ישנם תפקידים מיוחדים לחברי הצוות ? מהם גבולות הגזרה של בעל התפקיד?

מהן חובות חבר צוות בצוות שלכם?

( לדוג': ביצוע משימות במועד, השקעה ממוצעת שבועית במטלות הצוות. תארו מדוע נקבעו? האם להערכתכם ישתנו במהלך )

רשימת שמית :

גיא ברגר,

לירן עוזיאל

ליבנת

יאנה

עדי

האם ישנם תפקידים מיוחדים לחברי הצוות ?

בינתיים אין לכל חבר בצוות תפקיד מיוחד עקב חוסר במשימות שונות שדורשות עבודה "יחודית", פרט לגיא שמתפקד כמנהל הפרויקט.

בתוקף תפקידו אחראי לוודא שהקבוצה עומדת בזמנים וחילוק משימות אישיות.

מהם גבולות הגזרה של בעל התפקיד?

תפקידו של גיא כולל הקצאת אנשי צוות למשימות אבל בהתאם להחלטת הצוות הוחלט שבמידה ויש אי הסכמה של אנשים מסויים מהצוות, הנושא הנתון למחלוקת יעלה להצבעה דמוקרטית בין חברי הצוות.

מהן חובות חבר צוות בצוות שלכם?

על כל חברי יש חובות זההים, לעמוד בזמנים השבועיים שהוקצאו בישיבה בה חולקו המשימות.

לשם כך מתחלקת העבודה שתי תחתנות בקרה:

1. ישיבה שבועית בשני לבדיקת העבודה ויישור קו בין כל החברים.
2. שליחת "דוח התקדמת" כל יום שישי ומעבר על כלל המשימות ע"י המנהל (שבמידת הצורך מקצה מחדש את המשימות עפ"י ההתקדמות של כל אחד מחברי הצוות).

משימה ג': מפגשי צוות

תדירות מפגשים, מועד ומשך, הסכמות לגבי נוכחות והעדרות (לדוג': האם חלה חובת השתתפות

של כל הקבוצה בכל מפגש של קבוצת הפרוייקט ? מי חיוני לצורך מה? מינימום משתתפים

למטלה? מתי מבטלים מפגש? האם מטילים משימות על נעדרים?)תכנים (מה מבצעים בתוך המפגש ומה מחוצה לו), פורמט (וירטואלי, פנים מול פנים וכו)

הצוות נפגש בשגרה (לא בשבוע של הגשה) פעם אחת בתצורה מלאה, בשני בערב.

\*בשבועות בהם יש הגשה נפגשים גם ביום ראשון, לרוב בהרכב חסר בשביל לוודא פעם נוספת את העבודה.

ההסכמה הכללית של הצוות שמתקיימת פגישה עם ישנהם לפחות 4 אנשים, כאשר אותם אנשים שנמצאים בפגישה מבצעים את היישור קו ומקצים משימות לכולם (כולל החסרים).

פורמט הפגישות הוא:

1. יישור קו עם המשימות שעשינו עד כה.
2. מעבר על המשימות של שבוע הבא וחילוקם בין חברי הקבוצה.
3. \*במידת הצורך מעבר על חומר תיאורטי בשביל לוודא שכל חברי הצוות מבינים איך לבצע את המשימה.